

УТВЕРЖДЕНО  
 Директор МБОУ Шаминская СОШ  
 Н. А. Кононова  
 Приложение №1  
 Приказа от 29.12.2018 года №451



### План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Шаминская СОШ на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор МБОУ Кононова Н.А.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей, Педагогических советах; - собраниях, конференциях родителей.	В течение года	Директор МБОУ Кононова Н.А.
1.3.	Представление общественности публичного доклада	Май	Директор МБОУ Кононова Н.А.
1.4.	Разработка плана работы по противодействию коррупции в учреждении	4квартал	Директор МБОУ Кононова Н.А.
1.5.	Предоставление в Отдел образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2019 году	Ежеквартальн о, до 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным	Директор МБОУ Кононова Н.А.
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1	Предоставление руководителем МБОУ в отдел организационной и кадровой работы отдела образования Администрации Семикаракорского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Директор МБОУ Кононова Н.А.
2.2	Рассмотрение уведомлений о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор МБОУ Кононова Н.А.
2.3	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления	По факту обращения	Директор МБОУ Кононова Н.А.

	муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления		
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор МБОУ Кононова Н.А.
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Директор МБОУ Кононова Н.А.
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Директор МБОУ Кононова Н.А.
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях Управляющих советов, Педагогических советов	Педагогическим, руководящим - по итогам учебного полугодия. Работникам, служащим, прочим специалистам, рабочим – ежеквартально	Директор МБОУ Кононова Н.А. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера.
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников МБОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Май	Директор МБОУ Кононова Н.А.
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБОУ	Постоянно	Директор МБОУ Кононова Н.А.
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.11.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике. Размещение на информационных стендах, в информационно-коммуникационной сети Интернет номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников отдела образования, муниципальных бюджетных образовательных учреждений.	Один раз в квартал	Зам.директора по УВР Худякова А.А.
2.12.	Организация повышения квалификации	Постоянно	Директор МБОУ

	педагогических работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.		Кононова Н.А.
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся и их родителей</b>			
3.1	Реализация мероприятий антикоррупционного образования в МБОУ в части, касающейся содействия включению в дополнительные образовательные программы, реализуемые в МБОУ, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры	Постоянно	Зам.директора по УВР Худякова А.А.
3.2.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Зам.директора по ВР Ушакова Е.Н. Классные руководители
3.3.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение классных часов по правам ребенка; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Ноябрь	Зам.директора по ВР Ушакова Е.Н. Классные руководители
3.4.	Размещение в местах предоставления услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников МБОУ с гражданами и организациями, памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции.	Постоянно	Зам.директора по ВР Ушакова Е.Н. Классные руководители
3.5.	Участие в конкурсе рисунков учащихся начальной школы «Мои права»	Ноябрь - Декабрь	Учителя начальной школы
3.6.	Организация участия сотрудников МБОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Зам.директора по ВР Ушакова Е.Н.
<b>4. Взаимодействие МБОУ и родителей (законных представителей) учащихся</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема и правилах нахождения в МБОУ.	Август- сентябрь	Директор МБОУ Кононова Н.А. Зам.директора по ВР Ушакова Е.Н.
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся с целью определения степени их удовлетворенности работой МБОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Зам.директора по ВР Ушакова Е.Н. Классные руководители
4.4.	Размещение на сайте МБОУ ежегодного публичного отчета о деятельности МБОУ	Май	Директор МБОУ Кононова Н.А.

4.5.	Обеспечение функционирования сайта МБОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Илясов И.В.
4.6.	Предоставление отчетов об использовании внебюджетных средств на родительских собраниях	1 раз в квартал	Директор МБОУ Кононова Н.А